



Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Apollonia din Iași

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

Art. 2. Actele normative care stau la baza întocmirii metodologiei:

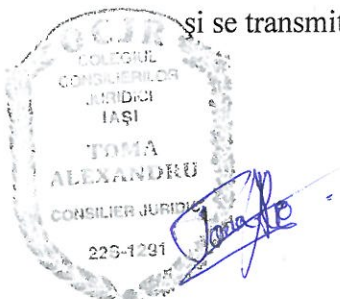
- a. Legea educației naționale nr.1/2011;
- b. Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a *Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*;
- c. Carta Universității Apollonia din Iași.

Art. 3. Obiectul referendumului, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

Art. 4. Universitatea Apollonia din Iași va organiza referendumul universitar periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.

Art. 5. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 6. Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației Naționale.





Art. 7. Obiectul referendumului universitar prevăzut la art. 3 este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

- a) pe bază de concurs public;
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art. 8. Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 9. Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie, conform art. 4.

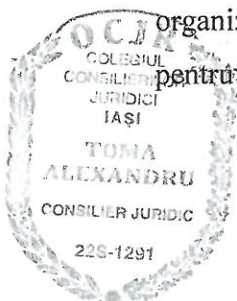
Art. 10. Data organizării referendumului universitar este stabilită de către senatul universitar. Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității. Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

Art. 11. Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

Art. 12. Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 13. Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

Art. 14. În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.





Art. 15. Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

II. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art. 16. Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar;
- b) validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar desemnează birourile de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza. Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

Art. 17. Biroul senatului universitar este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

Art. 18. Constituirea biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

Art. 19. Biroul electoral al universității are următoarele atribuții:

- a) întocmirea și reactualizarea listelor de vot;
- b) este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar;
- c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- d) afișarea listelor de vot;
- e) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;
- f) distribuirea buletinelor de vot;
- g) numărarea și verificarea voturilor;
- h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului biroului senatului universitar.

Art. 20. Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al universității fac parte 1-2 studenți. În termen de 24 de ore de la





investire, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia.

Art. 21. Biroul senat al Universității Apollonia din Iași, va organiza 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Universitățile afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

Art. 22. Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie.

Art. 23. Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

Art. 24. Listele de vot:

- a. persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității;
- b. listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul.
- c. afișarea listelor de vot și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- d. alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- e. cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- f. participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- g. intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08.00- 18.00.





Art. 25. Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității. Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule. Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de biroul senatului universitar.

III. Numărarea voturilor

Art. 26. Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii biroului electoral al universității și pot asista și alte persoanele acreditate.

Art. 27. După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului electoral al universității, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT". Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

Art. 28. Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

Art. 29. Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare. În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al universității pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

Art. 30. Se procedează la deschiderea urnei și numărarea voturilor.

Art. 31. Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la





care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 32. În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

Art. 33. Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 34. Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale. Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului electoral al universității și vor purta ștampila de control.

Art. 35. Fiecare membru al biroului electoral al universității are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

Art. 36. În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al universității. Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Președintele biroului electoral al universității hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Art. 37. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al universității, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Art. 38. Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.





Universitatea „Apollonia” din Iasi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicilor nr. 2, Iasi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretaria@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



IV. Rezultatele referendumului

Art. 39. Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

Art. 40. Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite în cadrul secției de votare.

Art. 41. O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității, validează rezultatele și le postează pe site și le înaintează Ministerului Educației.

Art. 43. Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la secția de votare va fi însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale. Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locșitorul biroului electoral al universității, care consemnează și ștampilează procesele verbale. Procesele-verbale ale secției de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

Prezenta metodologie a fost revizuită de Comisia juridică a Universității Apollonia din Iasi și a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 20.09.2018.

